

4. Februar 2026, LST

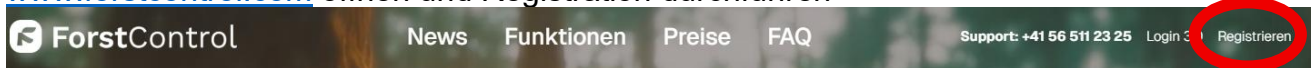
Anleitung ForstControl Instruktoren

Der Aargauer Forstpersonalverband nutzt ForstControl für die Rapportierung der Aufwände in überbetrieblichen Kursen. Mit dem Stundenrapport, kann dann eine Rechnung an die nachfolgende Adresse geschickt werden (ohne MWST).

Roman Gisin
Schiffmüliweg 11
5316 Leuggern
079 657 47 26
roman.gisin@forstbetrieb-jurarhein.ch

1. Registrieren (Einmaliges Anmelden, wenn noch kein FC-Konto)

www.forstcontrol.com öffnen und Registration durchführen

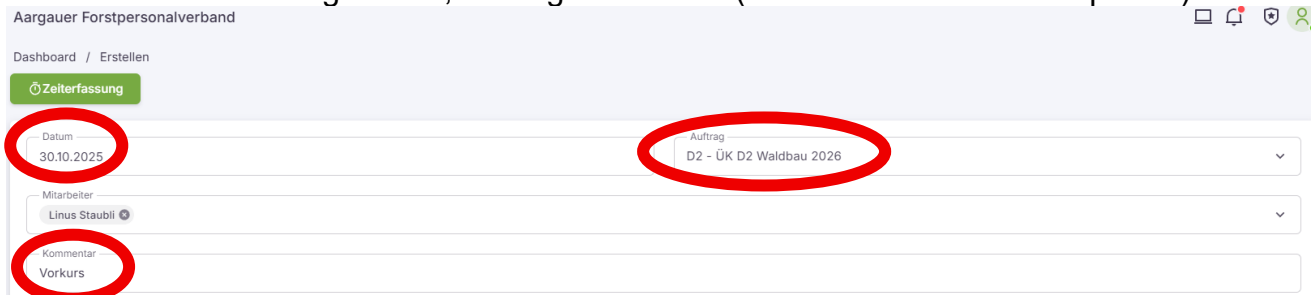


Mit Betrieb verbinden (Aargauer Forstpersonalverband)

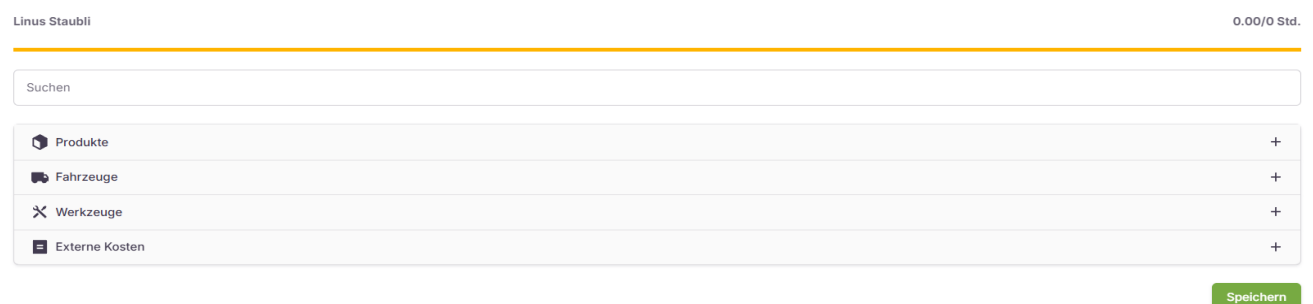


2. Stunden rapportieren

Im Modul Zeiterfassung Datum, Auftrag auswählen (evtl. Kommentar wenn speziell)



Produkte angeben (Tagesansätze Instruktoren/Kursleiter)
Spesen angeben (z.B. Fahrzeug)
Spez. Ausgaben mit Quittung unter „Externe Kosten“ rapportieren



3. Rapport drucken

Modul „Auswertung“ öffnen

1. Eingabe Filter: Datum von/bis
2. Benutzer (Person) eingeben
3. Auftrag auswählen
4. Exportieren

Dashboard / Auswertung

Filter

Öffnen Speichern Zurücksetzen

Datum von 01.01.2025 Datum bis 31.12.2025

Benutzer Christoph Spuler Auftrag D3 - ÜK D3 Waldrand

Rapport Bearbeiten Löschen Exportieren

DATUM	AUFTRAG	TÄTIGKEIT	PERSON	ARTIKEL	TARIF	MENGE	EINHEIT	KOSTEN
29.08.2025	D3 - ÜK D3 Waldrand 2025		Christoph Spuler	Betrieb Autoentschädigung	0.70	20.00	km	CHF 14.00

Anzeige Optionen einstellen und PDF erstellen

Auswertung exportieren

Zeitraum

01.01.2025 - 31.12.2025

Anzeige

- ☒ Datum Anzeigen
- ☐ Eintrags-ID anzeigen (.CSV)
- ☒ Aufträge anzeigen
- ☒ Kommentare anzeigen
- ☐ Artikel Nr. anzeigen
- ☐ Tätigkeiten anzeigen
- ☐ Kostenträger anzeigen
- ☐ Kostenstellen anzeigen
- ☐ Betriebsteil von anzeigen
- ☐ Betriebsteil nach anzeigen
- ☒ Mitarbeiter anzeigen
- ☐ Mitarbeiter Funktion anzeigen
- ☒ Artikel anzeigen
- ☒ Menge anzeigen
- ☐ Pausen erfassen
- ☒ Einheiten anzeigen
- ☒ Kosten anzeigen
- ☐ Einsatzzeit
- ☐ Tarif
- ☐ Externe Nummer 1
- ☐ Externe Nummer 2

Artikel

- ☐ Spesen
- ☐ Absenzen
- ☒ Einzelne Einträge anzeigen
- ☒ Filter ausblenden

Gruppieren nach

Keine Gruppierung

Untergruppe

Keine Gruppierung

Sortieren nach

Datum

Export Format

Querformat

Tarife

Aus dem Projekt

Abbrechen

Speichern

+ Csv Erstellen

+ Pdf Erstellen