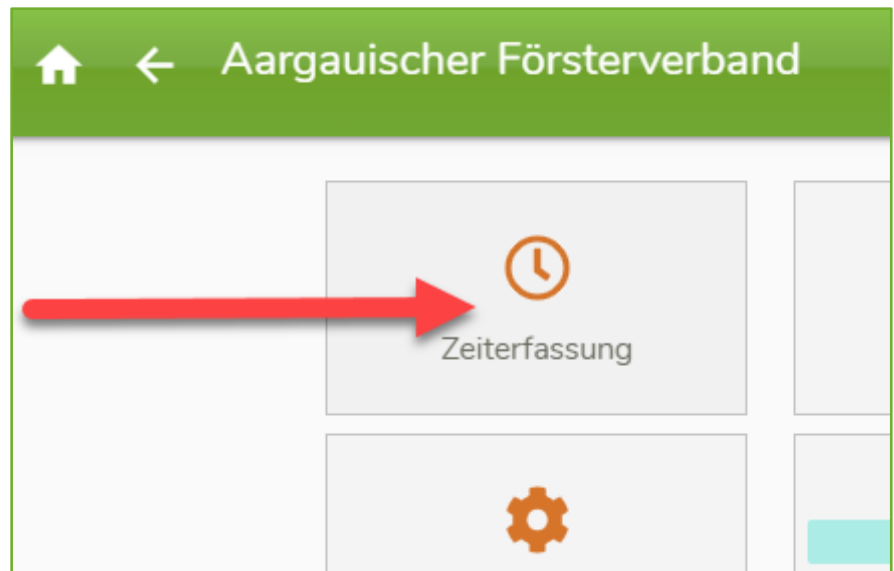


Stunden erfassen

Nach erfolgreichem Login

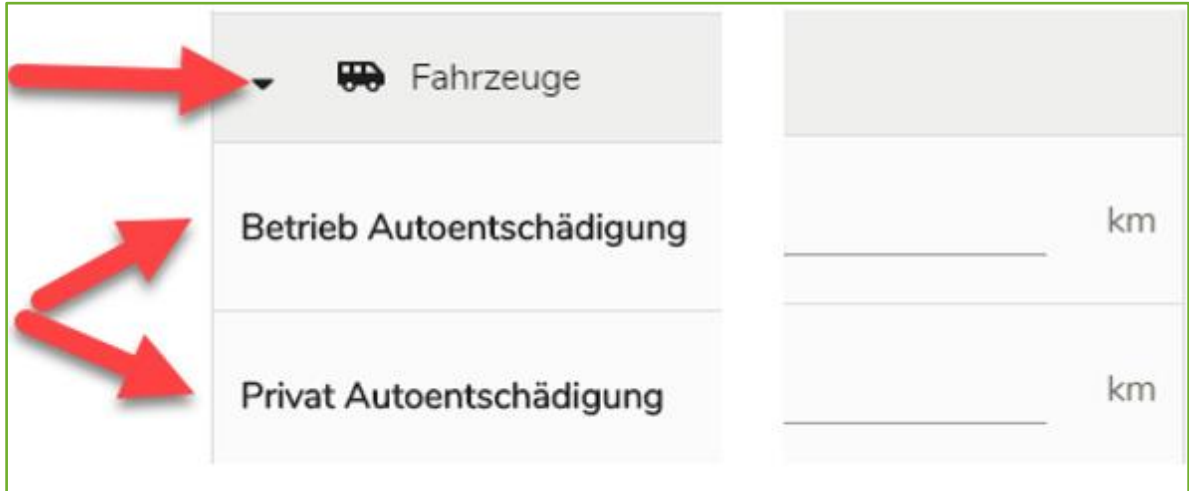
- 1 Auf die Kachel
'Zeiterfassung' klicken



- 2 Datum eingeben und
ins Feld 'Auftrag'
klicken, um den Kurs
auszuwählen

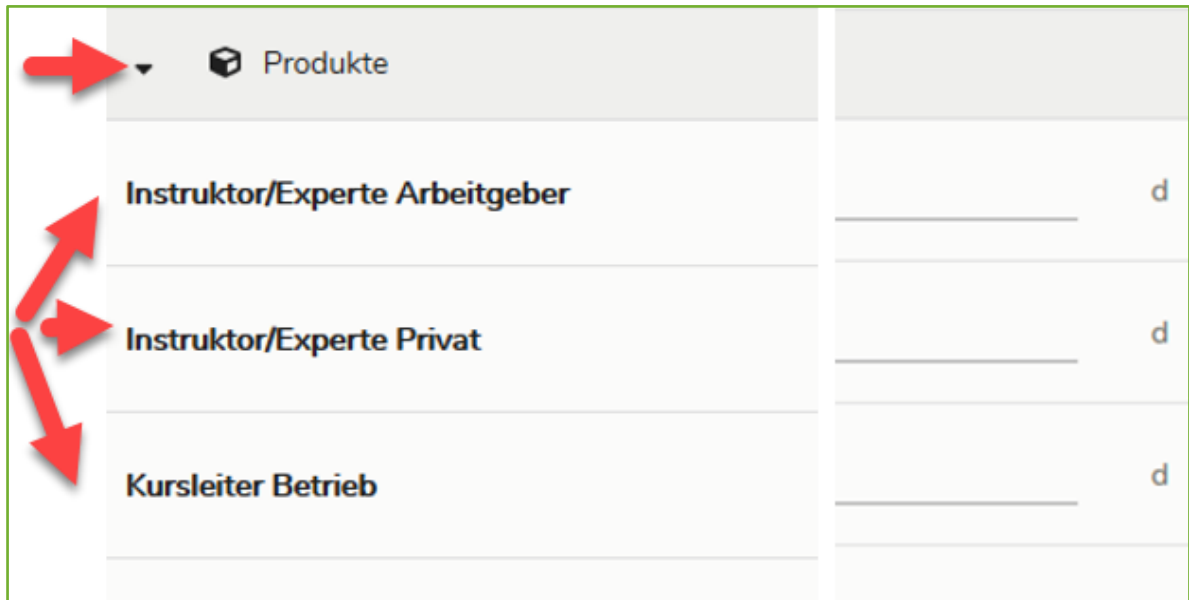


- 3** Beim Eintragen der Wegentschädigung unterscheiden Sie bitte, ob die Auszahlung an den **Arbeitgeber** oder **Privat** geht.
Das Feld **'Fahrzeuge'** öffnen und die Kilometer eintragen.



Fahrzeuge	
Betrieb Autoentschädigung	_____ km
Privat Autoentschädigung	_____ km

- 4** Für die Erfassung der Instruktoren-, Expertenentschädigung beachten Sie bitte die Einstellung der Zeiteinheit: viertel-, halb- oder Tageweise (d = 0.25, 0.5 oder 1) und unterscheiden Sie, ob die Auszahlung an **Privat** oder **Arbeitgeber** geht.
Feld **'Produkte'** öffnen und den Eintrag auf der entsprechenden Zeile vornehmen.



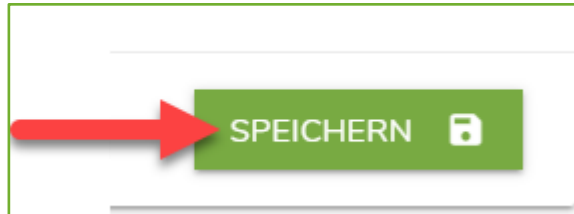
Produkte	
Instruktor/Experte Arbeitgeber	_____ d
Instruktor/Experte Privat	_____ d
Kursleiter Betrieb	_____ d

- 5** Erfassung Externe Kosten (als Beispiel)
Feld 'Externe Kosten' öffnen und Beschreibung einfügen.



Externe Kosten	
Titel	Preis [CHF]
Ersatzbirne für Overhead Projektor	20.00

- 6** Speichern, unten rechts



SPEICHERN 